

GetOrganized Personalesager

GO-KOM-12
GetOrganized
Personalesager

Forretningsmæssig funktionalitet

Med personalemapper/sager fås en sagstype i løsningen, der baserer sig på over-/undersagsprincippet, hvor en oversag repræsenterer en medarbejder, og på denne kan der placeres en række undersager, som kan repræsentere egentlige sagsforløb omkring medarbejderen eller stammapper omkring ansættelsesforholdet. Personaleforhold håndteres isoleret set i denne sagstype, således at der kan arbejdes med separat sikkerhed og involvering af personer på sagsniveau om givne medarbejderforhold. Årlige tilbagevendende processer, som eksempelvis medarbejderevalueringer, kan igangsættes som standardsager (ved brug af masseoprettelsesmodulet), hvor sagen kan indeholde tjekliste/opgaver og skabelon til brug og udfyldelse. Med data om medarbejdere samlet i personale-sagstypen kan der også arbejdes med kompetenceregistrering på medarbejderniveau.

Teknologisk opbygning og indhold

Tillægsmodulet udvider funktionaliteten af grundmodulet og afvikles på den samme infrastruktur som grundmodulet og SharePoint. Forudsætter ikke yderligere krav til infrastrukturen. Kunden har ret til selv at stå for den løbende vedligeholdelse og opdatering af løsningen, eller Kunden kan tilkøbe basisvedligeholdelsesydelsen hertil.

Mulighed for udbygning

Der er rig mulighed for at konfigurere modulet (herunder af rettigheder, undersagstyper, personale fordeling-oversigter, medarbejdermapper ud fra liste/udtræk som kørsel eller masseoprettelse m.v.) Netcompany bistår gerne med assistance og videreudvikling, herunder for eksempel: automatisk oprettelse af personalemapper og overførsel af stamdokumenter fra SD-løn på baggrund af integration, integration med personale stamdatasystem, automatisk opsætning af tjeklister/opgavelister, indlægning af HR skabeloner, implementering af årlige tilbagevendende forløb m.v.

