

GetOrganized Arkiv Modul

GO-STAT-05
GetOrganized
Arkiv Modul

Forretningsmæssig funktionalitet

Arkivmodul er et internt ESDH-arkiv, der kan anvendes til at opdele sager i aktive og inaktive/arkiverede sager. Modulet gør det muligt at låse arkiv-sager af og kun opbevare sager og dokumenter med et langsigtet fokus. Tilgangen til arkivdata forbeholdes endvidere kun de oprindelige sagsbehandlere ift. egne sager, og en Records Manager som kan opnå et tværgående indblik på tværs af sagernes indhold og udføre søgninger indenfor arkivet. En anden funktion af arkivmodul er håndhævelse af forretningsregler om sletning af indhold, der kan være afledt af GDPR-opmærkning (se dette Tillægsmodul). Arkivmodul indeholder automatiske sletterutiner, der kan opsættes i forhold til sagstyper og dokumenttyper, enten isoleret eller i kombination, og som beregnes iht. afslutningsdato for sag eller dokumenters brevdato. Modulet indeholder et administrativt panel/værktøj, hvorfra identificerede sager/dokumenter til sletning skal godkendes forud for en automatiseret sletning. Modulet giver mulighed for at opsætte automatiske eskaleringsregler vedrørende manglende reaktion indenfor en given tidsfrist, der vil føre til en automatisk sletning. Endvidere haves mulighed for at tvinge sletninger igennem ved angivelse af sags ID eller dokument ID i løsningen. Alle sletninger logges i løsningen.

Teknologisk opbygning og indhold

Modul implementerer et eller flere SharePoint Record Centers enten på SharePoint Online (Office365) eller på den samme SharePoint farm, hvorpå GetOrganized er installeret og afvikles. Arkivmodul afvikles omkring en række batch jobs, der sikrer arkivering til records centers og/eller sletning af materiale i løsningen.

Tillægsmodul udvider funktionaliteten af GetOrganized/grundmodul og afvikles på den samme infrastruktur som grundmodul og SharePoint. Forudsætter ikke yderligere krav til infrastrukturen. Kunden har ret til selv at stå for den løbende vedligeholdelse og opdatering af løsningen, eller Kunden kan tilkøbe basisvedligeholdelsesydelsen hertil.

Mulighed for udbygning

Mulighed i forbindelse med udbygning af modulet er, at det interne arkiv kan omforme filer til PDF/A eller TIFF ved indlæsning til arkivet og dermed låse for mulighed for videre arbejde i originalformaterne. Formatering af filer til andet format forudsætter PDF-modul samt implementeringsomkostninger. Anden udbygningsmulighed er en understøttelse af, at arkiverede sager kan genoptages og genoprettes som en aktiv sag samt tilbageførsel af filer til en genoprettet sag i systemet.